

■ FICHE DE POSTE — Directeur / Directrice de la Maison Cabrini (Patronage / Accueil de loisirs)

CDI – Temps plein – Convention Collective de l'Animation (ECLAT)

■ À propos de la Maison Cabrini

L'Association Maison Cabrini, en lien avec l'Ensemble Scolaire Françoise Cabrini, organise des accueils collectifs de mineurs périscolaires et extrascolaires, ainsi que des séjours. Inspirée par les valeurs chrétiennes fondatrices de sa création, l'association est laïque et ouverte à tous, au service des enfants et des familles, sans distinction ni discrimination, dans le respect des valeurs de la République et de la liberté de conscience.

Sa mission éducative vise l'épanouissement intégral de l'enfant (3–17 ans) : physique, intellectuel, moral et relationnel, dans un esprit d'amitié, de fraternité, de responsabilité et de service. L'esprit de la Maison se résume ainsi : « Ici on joue, on s'instruit et on grandit par et pour les autres. Ici on s'élève et on est élevé. »

■ Finalité du poste

Sous l'autorité du Président de l'Association, le Directeur met en œuvre le projet éducatif de la Maison Cabrini. Il en est l'animateur, le garant, et le responsable pédagogique, humain, administratif et financier. Il favorise une éducation intégrale, la cohésion de groupe, la prise de responsabilités, et un climat fraternel propice à la rencontre.

■ Missions principales — 1. Mettre en œuvre et incarner le projet éducatif

- Garantir l'application du projet éducatif, inspiré des valeurs chrétiennes fondatrices, dans le respect de tous.
- Élaborer et piloter le projet pédagogique annuel, fidèle aux objectifs :
 - ✓ accompagner l'enfant dans sa croissance,
 - ✓ ouvrir les enfants au monde et aux autres,
 - ✓ favoriser la rencontre et le partage dans un lieu accueillant.
- Développer un esprit de fraternité, bienveillance, exigence éducative et sens du bien commun.
- Favoriser l'autonomie, la prise d'initiative et la responsabilité des enfants et adolescents.
- Promouvoir la mixité sociale, l'ouverture culturelle, le lien intergénérationnel et la coopération.
- Soutenir les familles dans leur mission éducative, avec loyauté et respect.

■■■■■ 2. Encadrer et animer l'équipe

- Recruter et accueillir les animateurs (salariés, bénévoles, stagiaires).
- Accompagner l'équipe dans son positionnement éducatif : exemplarité, attention à chacun, esprit de service, sens des responsabilités.
- Développer la cohésion, la formation, et l'enrichissement de pratiques éducatives exigeantes et bienveillantes.
- Faire vivre une équipe impliquée dans l'éducation intégrale et le bien commun.

■ 3. Coordonner et animer les activités

- Planifier, superviser et évaluer les activités périscolaires, extrascolaires et séjours.
- Proposer et valider des projets favorisant : créativité, culture, sport, nature, interculturalité, citoyenneté.
- Organiser des événements, jeux, temps collectifs, activités intergénérationnelles.
- Assurer la gestion des espaces et du matériel pédagogique dans une logique de respect du bien commun.

■ ■ 4. Gestion administrative et financière

- Assurer la conformité réglementaire (SDJES, assurances, sécurité...).
- Gérer les inscriptions et la relation administrative avec les familles.
- Élaborer et suivre le budget, en lien avec le Président et le Trésorier.
- Monter les dossiers de subventions et appels à projets.
- Produire les rapports pour le CA et les partenaires.

■ 5. Communication et relations institutionnelles

- Communiquer avec les parents : information, écoute, échanges éducatifs.
- Développer les partenariats : Ensemble Scolaire Françoise Cabrini, paroisse, mairie, CAF, FACEL, réseaux associatifs.
- Valoriser les actions de la Maison Cabrini par des supports adaptés.

■ Organisation

- Temps plein annualisé – 4 ou 6 jours / semaine.
- Soirées ponctuelles dans la semaine (fin : 19h30–22h00).
- Week-ends ponctuels (événements, rencontres, séjours courts...).
- Travail durant les vacances scolaires.

■ Public & équipe

- 50 à 80 enfants, de 3 à 17 ans.
- Environ 6 animateurs selon les périodes, salariés et bénévoles.

■ Profil recherché — Compétences

- Titulaire du BAFD, en cours de formation, ou équivalent.
- Connaissance et maîtrise de la réglementation ACM.
- Expérience en animation ou coordination éducative.
- Capacité à décider, déléguer, fédérer, et faire grandir une équipe.
- Aptitudes organisationnelles et gestion budgétaire.
- Maîtrise des outils numériques courants ; maîtrise de Noethys appréciée.

■ Qualités humaines et éducatives

- Sens de l'exigence bienveillante et du respect de chacun.
- Capacité d'écoute, d'autorité éducative et de dynamique collective.
- Goût pour la transmission, le jeu, l'ouverture culturelle et sociale.
- Motivation pour une éducation intégrale et solidaire, au service du bien commun.

†■ Relation au projet fondateur

- Adhésion au projet éducatif inspiré par des valeurs chrétiennes.
- Respect de la liberté de conscience de tous et de la laïcité.
- Capacité à faire vivre un lieu où l'on grandit humainement et moralement, dans un esprit d'amitié et de fraternité.

■ Conditions

- CDI – Temps plein
 - Convention Collective de l'Animation (ECLAT)
 - Rémunération : selon grille + expérience + diplôme BAFD.
- Pour postuler : envoyer une lettre de motivation et un CV à aps@cabrini.fr