

DIRECTEUR/DIRECTRICE DU PATRONAGE DU CALVEL (31130)

PRÉSENTATION DU PATRONAGE

Le **Patronage du Calvel** est un accueil collectif de mineurs (ACM) proposant des activités éducatives, culturelles, sportives et de loisirs aux enfants à partir de 6 ans, pendant les mercredis et une partie des vacances scolaires. Sa mission est d'offrir un cadre bienveillant favorisant l'épanouissement, l'autonomie, la vie en groupe et l'engagement des jeunes.

Le Patronage accueille principalement les enfants de Balma, Quint-Fonsegrives, Montrabé et Drémil-Lafage.

Dans le cadre de son développement, l'association recherche son futur Directeur ou sa future Directrice.

Le directeur travaille en lien étroit avec le Président de l'association et l'aumônier, et participe activement au développement du projet éducatif du Patronage.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu de travail

Patronage du Calvel

63 avenue Saint-Martin de Boville - 31130 Balma

Temps de travail : Contrat annualisé

Le temps de travail comprend :

- les temps d'accueil des enfants ;
 - les temps de préparation et de rangement ;
 - les réunions de coordination ;
 - le suivi administratif ;
 - les achats et la préparation du matériel ;
- les relations avec les familles et les partenaires.

Type de contrat

- CDI Intermittent (CD2i)
- Convention Collective ECLAT

Rémunération :

Selon expérience et volume horaire retenu.

Indice de 305 à 350 en fonction de la qualification
(salaire brut de 14,40€ à 16,42€ par heure)

Organisation prévisionnelle :

Mercredis en période scolaire

- Présence : 13h30 à 18h30

Accueil des enfants : 14h00 à 18h00

Vacances scolaires (1 semaine sur 2)

- Présence : 8h00 à 18h00

Accueil des enfants : 8h30 à 17h30

Le volume horaire est annualisé et pourra évoluer en fonction du développement du Patronage.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Président de l'association, le directeur est responsable du bon fonctionnement de l'accueil collectif de mineurs. À ce titre, il assure notamment :

Direction de l'ACM

- Mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique du Patronage.
- Organiser les mercredis et les périodes de vacances.
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants.

Veiller au respect de la réglementation des accueils collectifs de mineurs.

Animation et coordination

- Concevoir le programme d'activités.
 - Préparer les journées d'animation.
 - Coordonner leur mise en œuvre.
- Évaluer les activités et proposer des améliorations.

Encadrement des équipes

- Participer au recrutement et à la fidélisation des bénévoles.
- Accueillir, accompagner et coordonner les animateurs bénévoles.
- Former progressivement les jeunes animateurs et les accompagner dans leur prise de responsabilités.

Organiser les temps de préparation et les réunions d'équipe.

Gestion administrative

- Préparer les déclarations réglementaires.
- Assurer le suivi des inscriptions.
- Participer à la gestion du budget en lien avec le bureau.
- Gérer le matériel pédagogique et les achats nécessaires.

Veiller au respect des procédures administratives et réglementaires.

Relations avec les familles

- Être l'interlocuteur privilégié des familles.
- Accueillir les nouveaux enfants.

Développer une relation de confiance avec les parents.

Développement du Patronage

- Participer au développement du projet.
- Être force de proposition pour son évolution.
- Développer les partenariats utiles avec les acteurs locaux.

Participer à l'organisation des événements et journées exceptionnelles du Patronage.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous aimez travailler auprès des enfants et des jeunes et savez fédérer une équipe autour d'un projet éducatif. Vous êtes organisé, autonome et appréciez les responsabilités.

Vous savez conjuguer sens de l'organisation, qualités relationnelles et capacité d'initiative.

Compétences attendues

- Expérience significative en direction d'Accueil Collectif de Mineurs.
- Bonne connaissance de la réglementation ACM.
- Capacité à coordonner une équipe de bénévoles.
- Sens de l'organisation et de l'anticipation.
- Qualités relationnelles avec les familles et les partenaires.
- Maîtrise des outils bureautiques courants.

Aptitude à gérer plusieurs projets simultanément.

Diplômes

BAFD (ou équivalent) exigé ou en cours.

Candidature

Prise de poste : dès que possible.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : patronageducalvel@gmail.com