

I. Nature du contrat

CDD de remplacement à temps plein, 8 mois.

Temps de présence hebdomadaire : **37h30**.

Rémunération : selon expérience.

Poste à pourvoir dès le 2 novembre 2026.

II. Profil recherché

Educateur, enseignant, animateur ou personne ayant une expérience auprès de jeunes.

Aisance relationnelle avec les adolescents.

Adhésion au projet éducatif catholique de l'établissement.

Expérience de l'encadrement appréciée.

III. Mission générale

L'Internat Notre-Dame de Pontmain accueille des collégiens et lycéens dans un cadre éducatif fondé sur l'exigence, la confiance, la vie fraternelle et la croissance humaine et spirituelle de chaque jeune. L'éducateur participe pleinement à cette mission éducative.

Sous l'autorité du responsable de l'internat, l'éducateur contribue à l'accompagnement éducatif des internes. Il veille à leur sécurité physique, affective et morale et participe activement au bon fonctionnement de la vie de l'internat dans le respect de son projet éducatif.

Voici les missions spécifiques de l'éducateur :

1. ACCOMPAGNEMENT DES ETUDES

- Assurer les temps d'étude et de travail personnel des internes.
- Favoriser le calme, la concentration et l'autonomie.
- Apporter une aide méthodologique adaptée aux besoins des élèves.
- Encourager les efforts et la persévérance scolaire.
- Assurer un suivi scolaire individualisé pour l'une des promotions de l'internat : consultation des notes, transmission des informations aux responsables de l'internat et accompagnement des élèves en difficulté.

2. SUIVI DE LA VIE QUOTIDIENNE

- Veiller au bon déroulement des services et des temps collectifs.
- Faire respecter le règlement intérieur.
- Accompagner les jeunes dans l'organisation de leur vie quotidienne.
- Participer à l'instauration d'un climat de confiance et de respect.

3. SECURITE ET SURVEILLANCE

- Assurer la sécurité physique, affective et morale des internes.
- Prévenir et gérer les situations de conflit ou de mal-être.
- Veiller au respect des consignes de sécurité.

- Signaler sans délai toute situation nécessitant l'intervention de la direction ou des responsables légaux.

4. PARTICIPATION AU PROJET EDUCATIF

- Adhérer pleinement à l'esprit et aux valeurs de l'internat.
- Être un adulte référent et exemplaire.
- Participer, selon les besoins, aux réunions et temps de coordination.

IV. Compétences et qualités requises

1. SAVOIR-ETRE

- Ponctualité.
- Rigueur et sens des responsabilités.
- Exemplarité dans le comportement.
- Discrétion et loyauté.

2. PRESENTATION ET ATTITUDE PROFESSIONNELLES

- Tenue vestimentaire adaptée à une mission éducative.
- Langage correct et respectueux en toute circonstance.

3. SAVOIR-FAIRE

- Capacité à accompagner les études et le travail scolaire.
- Aptitude à faire respecter un cadre éducatif.
- Capacité d'observation et de discernement.
- Gestion sereine des situations imprévues.

V. Horaires

LUNDI 17h00 - 22h30 : 5h30

MARDI 17h00 - 22h30 : 5h30

MERCREDI 12h00 - 22h30 : 10h30

JEUDI 17h00-23h30 / Heures passives 23h30-6h30 (rémunérées à 45%) : 9h39 rémunérées et 13h30 de présence

VENDREDI 6h30-8h00 et 9h00-10h00 : 2h30

Total : 33h39 rémunérées et 37h30 de présence

VI. Modalités de candidature

Les personnes intéressées sont invitées à adresser :

- Un curriculum vitae.
- Une lettre de motivation présentant leur parcours, leur expérience auprès des jeunes et les raisons de leur intérêt pour le projet éducatif de l'internat.
- Extrait de casier judiciaire B3

Les candidatures sont à transmettre à : secretariatndp@espacesaintjulien.org

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception. Les candidats retenus seront conviés à un entretien permettant de vérifier l'adéquation de leur profil avec les exigences du poste et l'esprit de l'établissement.